

Federal  
Public  
Sector  
Labour  
Relations and  
Employment  
Board

Commission des  
relations de  
travail et de  
l'emploi dans le  
secteur  
public  
fédéral

N° de dossier de la  
C.R.T.E.S.P.F.

Pour usage interne  
seulement

## Formulaire 26

Article 57.1

du Règlement sur les relations de travail dans le secteur public fédéral

# PLAINTÉ PRÉSENTÉE EN VERTU DE L'ARTICLE 133 DU CODE CANADIEN DU TRAVAIL

Loi sur les relations de travail dans le secteur public fédéral

- AVIS :**
- 1) L'information ayant trait à cette affaire est assujettie à la *Politique sur la transparence et la protection de la vie privée* adoptée par la Commission. Conformément à cette politique, la Commission tient ses audiences en public, sauf dans des circonstances exceptionnelles. De plus, la Commission donne au public accès aux dossiers de cas et affiche ses décisions en version électronique sur son site Web. La *Politique sur la transparence et la protection de la vie privée* adoptée par la Commission est affichée sur son site Web.
  - 2) Il vous incombe d'informer la Commission de tout changement à vos adresses postale et électronique et numéros de téléphone.

### 1. Renseignements sur le plaignant

Nom (*écrire en lettres moulées*) : \_\_\_\_\_

Prénom (*écrire en lettres moulées*) : \_\_\_\_\_

Adresse postale

Appartement (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_ N° et rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province ou territoire : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

NOS de téléphone (*où on peut vous joindre*)

NOS de télécopieur (*où on peut vous joindre*)

Résidence : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Résidence : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Travail : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Travail : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

**Nom du représentant** (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_

Adresse postale (*si différente de celle inscrite ci-dessus*)

Appartement (*s'il y a lieu*) : \_\_\_\_\_ N° et rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province ou territoire : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ N° de télécopieur : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

**Ajoutez au besoin des feuilles supplémentaires de même format lorsque des renseignements sur plusieurs personnes sont requis ou si l'espace fourni n'est pas suffisant.**

**2. Renseignements sur l'employeur**

Nom :

\_\_\_\_\_

Adresse postale

Appartement (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_ N° et rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province ou territoire : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

---

**3. Court exposé de chaque action, omission ou situation ayant donné lieu à la plainte :**

**4. Démarches entreprises par le plaignant ou en son nom pour remédier à l'action, à l'omission ou à la situation ayant donné à la plainte :**

**5. Mesure corrective recherchée au titre de l'article 134 du *Code canadien du travail* :**

**6. Autres renseignements pertinents :**

---

**7. Acceptez-vous de participer à la médiation?**

**La médiation est un processus volontaire et confidentiel dans lequel un tiers neutre et impartial, le médiateur, facilite la communication entre les parties dans le but d'aider celles-ci à trouver des solutions mutuellement satisfaisantes à leur différend.**

**oui**

**non**

---

(Étant dûment autorisé(e) à cet effet,) Je (je) soussigné(e) présente la *plainte présentée en vertu de l'article 133 du Code canadien du travail*.

Date : \_\_\_\_\_  
(jj/mm/aaaa)

---

(signature du plaignant ou de son représentant autorisé)

---